

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem

Stowarzyszenie IRIMI

ul. Klonowa 15/6

41-800 Zabrze

NIP: 6482786981

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Członków Stowarzyszenia jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek zespołu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Stowarzyszenia, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) -art. 23 i 24
- Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

## **Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci**

### § 1.

1. **Członkiem Stowarzyszenia** jest instruktor Stowarzyszenia IRIMI, a także wolontariusz i stażysta.
2. Zarządem Stowarzyszenie IRIMI jest **Prezes** lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji o jego działaniach.
3. **Dzieckiem** jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. **Opiekunem dziecka** jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. **Zgoda rodzica** dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. **Przez krzywdzenie dziecka** należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu organizacji lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. **Osoba odpowiedzialna za internet** to wyznaczony przez prezesa członek zespołu, sprawujący nadzór nad korzystaniem z internetu przez dzieci na terenie klubu oraz nad bezpieczeństwem dzieci w internecie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę** ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez prezesa członek zespołu sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w klubie.
9. **Dane osobowe** dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

### § 2.

#### **Zasady Postępowania Członków Stowarzyszenia IRIM w Przypadku Zidentyfikowania Czynnika Ryzyka Krzywdzenia Dzieci**

**1.Identyfikacja Czynnika Ryzyka:** Instruktorzy Stowarzyszenia IRIM posiadają specjalistyczną wiedzę na temat rozpoznawania czynników ryzyka oraz symptomów mogących świadczyć o krzywdzeniu dzieci. W ramach wykonywanych obowiązków, są zobowiązani do zwracania szczególnej uwagi na wszelkie sygnały, które mogą sugerować, że dziecko znajduje się w sytuacji zagrożenia.

**2.Rozmowa z Opiekunami:** W przypadku zidentyfikowania potencjalnych czynników ryzyka, Członek Stowarzyszenia ma obowiązek podjąć bezpośrednią rozmowę z opiekunami dziecka. W trakcie rozmowy instruktor informuje opiekunów o dostępnych formach wsparcia, które mogą pomóc w rozwiązaniu problemów rodzinnych. Instruktor powinien również motywować opiekunów do aktywnego poszukiwania pomocy, aby zapewnić dziecku odpowiednie wsparcie i ochronę.

## Stowarzyszenie IRIMI

**3.Monitorowanie Sytuacji Dziecka:** Po przeprowadzeniu rozmowy z opiekunami, instruktorzy są zobowiązani do systematycznego monitorowania sytuacji i dobrostanu dziecka. Członkowie Stowarzyszenia powinni być czujni na wszelkie zmiany w zachowaniu lub stanie emocjonalnym dziecka, które mogłyby wskazywać na kontynuację lub nasilenie problemów. W razie potrzeby, powinni podjąć kolejne kroki zgodnie z procedurami ochrony dzieci obowiązującymi w Stowarzyszeniu IRIMI.

Te zasady mają na celu zapewnienie maksymalnej ochrony dzieci przed krzywdzeniem i wsparcie rodzin w przezwyciężaniu trudności, z którymi mogą się borykać.

### § 3.

Rekrutacja instruktorów w Stowarzyszeniu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy instruktorami Stowarzyszenia IRIMI a dziećmi.

### § 4.

Instruktorzy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji dorosły–dziecko i dziecko–dziecko ustalone w Stowarzyszeniu IRIMI.

Zasady stanowią Załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między podopiecznymi, a w szczególności zachowania niedozwolone podopiecznych.

### § 5

## **Polityka Zapobiegania Przemocy Rówieśniczej w Stowarzyszeniu IRIMI**

**1.Monitorowanie Relacji Rówieśniczych:** Członkowie Stowarzyszenia IRIMI są odpowiedzialni za bieżące monitorowanie relacji między podopiecznymi uczestniczącymi w zajęciach, aby wykrywać i zapobiegać wszelkim przejawom przemocy rówieśniczej.

**2.Reakcja na Wiktyimizację:** Instruktorzy mają obowiązek reagować na każdy przypadek narastającej wiktyimizacji w relacjach rówieśniczych, co pozwala na szybkie i skuteczne przeciwdziałanie eskalacji przemocy.

**3.Definicja Przemocy Rówieśniczej:** Za przemoc rówieśniczą uznaje się wszelkie celowe działania godzące w wolność osobistą podopiecznego, które prowadzą do szkody fizycznej lub psychicznej, wykraczając poza akceptowalne społeczne normy wzajemnych relacji.

**4.Prawo do Pomocy:** Każdy podopieczny, który doświadcza przemocy, ma prawo oczekiwać pomocy ze strony Instruktorów Stowarzyszenia IRIMI. Reagowanie na przemoc nie jest postrzegane jako skarżenie czy donosicielstwo, lecz jako moralny obowiązek każdego podopiecznego i pracownika.

**5.Niedozwolone Zachowania:** W Stowarzyszeniu IRIMI za niedozwolone zachowania pomiędzy podopiecznymi uznaje się:

- Wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji.

## Stowarzyszenie IRIMI

- Złośliwe komentarze, zwłaszcza na temat wyglądu.
- Obrażliwe komentarze w mediach społecznościowych.
- Izolowanie lub wykluczanie z grupy.
- Fizyczne ataki, takie jak bicie, kopanie, szarpanie.
- Niszczenie lub zabór własności, w tym pieniędzy.
- Zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby i szantaż emocjonalny.
- Komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej oraz wszelkie formy przemocy seksualnej.
- Inne formy przemocy, które ofiara odczuwa jako krzywdzące.

**6.Zasada Reagowania:** W Stowarzyszeniu IRIMI obowiązuje zasada natychmiastowego reagowania na każde zdarzenie związane z niedozwolonym zachowaniem podopiecznych.

**7.Obowiązek Zgłaszania:** Podopieczny, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania i nie czuje się na siłach, aby je powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie obecnemu instruktorowi lub innemu Członkowi Stowarzyszenia IRIMI.

**8.Zgłaszanie Podejrzeń:** Podopieczny, który podejrzewa, że inny podopieczny doświadcza przemocy, jest zobowiązany do poinformowania o tym instruktora.

**9.Obowiązek Instruktorów:** Instruktorzy mają bezwzględny obowiązek reagowania na każde zdarzenie związane z niedozwolonym zachowaniem podopiecznych.

**10.Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń:** Koordynator ochrony dzieci przed krzywdzeniem, powołany przez prezesa Stowarzyszenia IRIMI, jest odpowiedzialny za przyjmowanie wszystkich zgłoszeń dotyczących niedozwolonych zachowań podopiecznych.

### Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

#### § 6.

##### **Klasyfikacja Zagrożeń Bezpieczeństwa Dzieci**

Formy Zagrożenia Bezpieczeństwa:

1.Zagrożenia bezpieczeństwa dzieci mogą występować w różnych formach i obejmować różne sposoby kontaktu oraz komunikacji, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie.

2.Kwalifikacja Zagrożeń:

a. Przesłębstwa na szkodę dziecka:

- Działania, które stanowią przesłębstwo, takie jak wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem, i inne poważne przesłębstwa.

b. Inne formy krzywdzenia, niebędące przesłębstwem:

- Działania, które nie są klasyfikowane jako przesłębstwo, ale nadal stanowią formę krzywdzenia dziecka. Mogą to być np. krzyk, stosowanie kar fizycznych, poniżanie.

c. Zaniedbanie potrzeb życiowych dziecka:

- Niezapewnienie dziecku odpowiednich warunków do życia, takich jak odpowiednie żywienie, higiena czy opieka zdrowotna.

Procedury Interwencyjne:

## Stowarzyszenie IRIMI

- a. Podejrzenie działania na szkodę dziecka przez osoby dorosłe:
  - Obejmuje interwencje związane z potencjalnymi nadużyciami ze strony personelu, osób trzecich, rodziców lub opiekunów prawnych.
- b. Podejrzenie działania na szkodę dziecka przez inne dziecko:
  - Dotyczy przypadków, gdzie sprawcą potencjalnej krzywdy jest inne dziecko, w tym rówieśnicy podopiecznego.

Ta klasyfikacja i opis procedur stanowią podstawę dla odpowiednich działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci, zapewniając szybką i adekwatną reakcję na każdą formę krzywdy.

### § 7.

#### **Procedura Interwencji w Przypadku Podejrzenia Krzywdzenia Dziecka**

##### 1. Zgłoszenie Podejrzenia:

- Jeśli Członek Stowarzyszenia podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, lub jeśli dziecko lub jego opiekun zgłasza takie podejrzenie, członek zespołu ma obowiązek sporządzić notatkę. Notatka może być przygotowana w formie pisemnej lub mailowej i musi zostać przekazana prezesowi Stowarzyszenia IRIMI.

##### 2. Prowadzenie Interwencji:

- Interwencja jest prowadzona przez prezesa Stowarzyszenia IRIMI. Prezes ma prawo wyznaczyć inną osobę do prowadzenia tej interwencji. W takim przypadku dane tej osoby (imię, nazwisko, adres email, telefon) muszą zostać udostępnione członkom zespołu, dzieciom oraz ich opiekunom.

##### 3. Interpretacja Roli Prezesa:

- W przypadku, gdy interwencję prowadzi osoba wyznaczona przez prezesa, należy przyjąć, że osoba ta przejmuje wszystkie obowiązki związane z prowadzeniem interwencji, przypisane wcześniej prezesowi.

##### 4. Interwencja w Przypadku Zgłoszenia Przeciwko Osobie Wyznaczonej:

- Jeśli zgłoszenie dotyczy osoby, która została wyznaczona do prowadzenia interwencji, to interwencja jest automatycznie przekazywana prezesowi Stowarzyszenia IRIMI.

##### 5. Interwencja w Przypadku Zgłoszenia Przeciwko Prezesowi:

- Jeśli zgłoszenie dotyczy prezesa, a nie została wyznaczona żadna inna osoba do prowadzenia interwencji, to działania związane z interwencją podejmuje osoba, która zauważyła krzywdzenie lub otrzymała zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia.

##### 6. Wsparcie Specjalistyczne:

- W trakcie interwencji można zaprosić specjalistów, takich jak psychologowie lub pedagodzy, aby wsparli rozmowy z dzieckiem dotyczące trudnych doświadczeń.

##### 7. Obowiązek Zgłoszenia:

- Prezes jest zobowiązany do poinformowania opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji, takich jak prokuratura, policja, sąd rodzinno-opiekunczy lub ośrodek pomocy społecznej.

##### 8. Formalne Zgłoszenie:

## Stowarzyszenie IRIMI

- Po poinformowaniu opiekunów, prezes składa oficjalne zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub policji albo wnioski o wgląd w sytuację rodziny do odpowiedniego sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, lub ośrodka pomocy społecznej.

### 9. Dalsze Postępowanie:

- Dalsze działania związane z interwencją leżą w gestii odpowiednich instytucji wymienionych w poprzednich punktach.

10. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Stowarzyszenie IRIMI. (załącznik nr 5).

## § 8.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 998 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje członek zespołu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

## § 9.

### **Procedura Interwencji w Przypadku Krzywdzenia Dziecka przez Osobę Dorosłą**

#### 1. Przeprowadzenie Rozmowy:

- Po zgłoszeniu podejrzenia krzywdzenia dziecka, Prezes Stowarzyszenia IRIMI przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz innymi osobami, które mogą posiadać wiedzę na temat zdarzenia lub sytuacji dziecka (w tym jego opiekunami). Celem rozmowy jest ustalenie przebiegu zdarzenia oraz ocena wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wyniki rozmowy są dokumentowane na karcie interwencji.

#### 2. Spotkanie z Opiekunami:

- Prezes organizuje spotkanie z opiekunami dziecka, aby poinformować ich o zdarzeniu i omówić możliwość skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, które może być oferowane przez inne organizacje lub służby.

#### 3. Zgłoszenie Przystępstwa:

- W przypadku, gdy na dziecku popełniono przestępstwo, prezes sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

#### 4. Reakcja na Brak Wsparcia ze Strony Opiekunów:

- Jeśli z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą dziecku, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają dziecka, prezes sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i kieruje go do właściwego sądu rodzinnego.

#### 5. Zaniedbanie lub Przemoc ze Strony Opiekunów:

## Stowarzyszenie IRIMI

- Gdy z ustaleń wynika, że opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne dziecka lub stosuje przemoc (np. krzyki, kary fizyczne), prezes informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie. Jeśli zaniedbanie wynika z ubóstwa, wówczas należy zorganizować pomoc, a w przypadku przemocy należy wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.

### 6. Krzywdzenie przez Instruktora Stowarzyszenia IRIMI:

- W przypadku zgłoszenia krzywdzenia dziecka przez instruktora Stowarzyszenia, osoba ta zostaje odsunięta od kontaktu z dziećmi (nie tylko z dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.

### 7. Inne Formy Krzywdzenia:

- Jeśli członek Stowarzyszenia IRIMI dopuścił się innej formy krzywdzenia niż przestępstwo, prezes zbada okoliczności zdarzenia, wysłucha podejrzaną osobę, dziecko oraz innych świadków. W przypadku poważnego naruszenia, jak dyskryminacja lub naruszenie godności dziecka, prezes rozważy rozwiązanie stosunku prawnego z osobą krzywdzącą lub zarekomenduje to zwierzchnikom. Jeśli osoba krzywdząca nie jest zatrudniona przez Stowarzyszenie, ale przez podmiot trzeci, prezes zarekomenduje zakaz wstępu tej osoby na teren klubu, a w razie potrzeby rozwiąże umowę z instytucją współpracującą.

### 8. Zachowanie Poufności:

- Osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania poufności, z wyjątkiem informacji przekazywanych uprawnionym instytucjom w ramach interwencji.

### 9. Niepotwierdzone Podejrzenie:

- W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszone przez opiekunów dziecka nie zostanie potwierdzone, prezes informuje o tym opiekunów dziecka na piśmie.

## § 10.

### **Procedura Interwencji w Przypadku Krzywdzenia Rówieśniczego**

#### 1. Rozmowa z Uczestnikami Zdarzenia:

- W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko w Stowarzyszeniu IRIMI, należy przeprowadzić rozmowy z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie i jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu oraz jego opiekunami. Dodatkowo należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. Celem rozmów jest ustalenie przebiegu zdarzenia oraz ocena wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są dokumentowane na karcie interwencji. Dla każdego z dzieci (krzywdzącego i krzywdzonego) sporządza się oddzielne karty interwencji.

#### 2. Plan Naprawczy:

- Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, mający na celu zmianę niepożądanych zachowań dziecka. Plan ten powinien obejmować konkretne działania, które pomogą dziecku zrozumieć konsekwencje swoich działań oraz nauczyć je odpowiednich reakcji w przyszłości.

#### 3. Plan Zapewnienia Bezpieczeństwa:

## Stowarzyszenie IRIMI

- Z opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa. Plan ten powinien obejmować konkretne sposoby odizolowania dziecka od źródeł zagrożenia, a także ewentualne wsparcie emocjonalne i psychologiczne.

### 4.Sprawdzenie Sytuacji Dziecka Krzywdzącego:

- W trakcie rozmów z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie należy upewnić się, że ono samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia, że dziecko jest również ofiarą krzywdzenia, należy podjąć odpowiednie działania interwencyjne w celu jego ochrony.

### 5.Intwencja przy Krzywdzeniu przez Dziecko spoza Stowarzyszenia:

- Jeżeli dziecko krzywdzące nie jest uczestnikiem zajęć w klubie, prezes organizuje rozmowy z dzieckiem poddanym krzywdzeniu, osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu oraz opiekunami dziecka pokrzywdzonego. Celem tych rozmów jest ustalenie przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie dziecka. Prezes przekazuje opiekunom informacje o zdarzeniu, możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, oraz informuje o sposobach reakcji, takich jak zawiadomienie sądu rodzinnego, szkoły lub opiekunów dziecka krzywdzącego.

### 6.Zawiadomienie w Przypadku Czynu Karalnego:

- Jeżeli dziecko podejrzanym o krzywdzenie ma od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy poinformować o tym właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.

### 7.Zawiadomienie w Przypadku Przystępstwa:

- Jeżeli dziecko podejrzanym o krzywdzenie ma powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy niezwłocznie poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

8.Ta procedura ma na celu zapewnienie szybkiej i skutecznej interwencji w przypadku krzywdzenia rówieśniczego, ochronę pokrzywdzonych dzieci oraz pracę nad zmianą zachowań dziecka krzywdzącego.

## **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w Stowarzyszeniu**

### § 11.

1. Stowarzyszenie IRIMI zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stowarzyszenie IRIMI, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku dziecka stanowią Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.

### § 13.

1. Członkom Stowarzyszenia IRIMI nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie klubu bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.



## Stowarzyszenie IRIMI

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, instruktor Stowarzyszenia IRIMI może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

### § 14.

1. Upublicznienie przez Członka Stowarzyszenia IRIMI wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1., powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie [www.youtube.com](http://www.youtube.com) w celach promocyjnych).

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

### § 15.

1. Stowarzyszenie IRIMI, zapewniając dzieciom dostęp do internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.

2. Na terenie Stowarzyszenia IRIMI dostęp dziecka do internetu możliwy jest: .....NIE DOTYCZY.....

Monitoring

### § 16.

## **Monitorowanie i Aktualizacja Polityki Ochrony Dzieci w Stowarzyszeniu IRIMI**

1. Wyznaczenie Koordynatora Polityki Ochrony Dzieci:

- Zarząd Stowarzyszenia IRIMI wyznacza osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w klubie, zwaną dalej Koordynatorem.

2. Obowiązki Koordynatora:

- Koordynator jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci, reagowanie na wszelkie sygnały dotyczące jej naruszenia oraz proponowanie niezbędnych zmian w Polityce.

3. Ankieta Monitorująca Realizację Polityki:

- Koordynator przeprowadza ankietę monitorującą wśród pracowników klubu raz na 12 miesięcy, aby ocenić poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej Polityki.

## Stowarzyszenie IRIMI

### 4. Zgłaszanie Naruszeń i Proponowanie Zmian przez Instruktorów:

- W ramach ankiety instruktorzy mają możliwość proponowania zmian w Polityce oraz wskazywania przypadków jej naruszenia w klubie.

### 5. Ankieta dla Małoletnich i Opiekunów:

- Koordynator może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów. Wzory tych ankiet stanowią Załączniki nr 7a i 7b do niniejszego Standardu.

### 6. Opracowanie Raportu z Monitoringu:

- Koordynator dokonuje analizy ankiet wypełnionych przez członków Stowarzyszenia i sporządza raport z monitoringu. Raport ten jest następnie przekazywany prezesowi Stowarzyszenia IRIMI.

### 7. Aktualizacja Polityki:

- Prezes, na podstawie raportu z monitoringu, wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza zespołowi nowe brzmienie Polityki.

### 8. Procedura Aktualizacji Polityki:

- Procedura aktualizowania Polityki ochrony dzieci odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata, zapewniając, że Polityka jest zawsze aktualna i adekwatna do zmieniających się potrzeb i okoliczności.

Te kroki mają na celu stałe monitorowanie, ocenę i aktualizację Polityki ochrony dzieci w Stowarzyszeniu IRIMI, aby zapewnić najwyższy poziom bezpieczeństwa dzieci w klubie.

Przepisy końcowe

## § 17.

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.

2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla Członków Stowarzyszenia IRIMI, dzieci i ich opiekunów w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla instruktorów lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną i wywieszeniu w widocznym miejscu w siedzibie Stowarzyszenia.

3. Zasady dobrych kontaktów między dziećmi oraz telefony interwencyjne zostaną wywieszone w widocznym miejscu, a dzieci przeszkolone z zasad przed przystąpieniem do zajęć w Stowarzyszeniu.